



Instituto  
Europeo  
de Posgrado



Continued Executive Education

# Maestría en Administración Pública

## INCLUYE

Data-Driven  
Decision Making  
Certification  
Program



# ÍNDICE

---

Carta de bienvenida	1
Presentación de la Universidad	2
Justificación	3
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	5
A quién va dirigido	6
Salidas Profesionales	7
Plan de Estudios	8
Certificado americano: Data-Driven Decision Making Certification Program	10
Certificación de Harvard ManageMentor	13
¿Por qué elegir esta Maestría en Línea?	15
Metodología	16
Información General	16
Inversión y Formas de Pago	16

## CARTA DE BIENVENIDA

Adaptar nuestras agendas a rígidos horarios, o desplazarnos hasta unas instalaciones que con frecuencia se encuentran alejadas de nuestro lugar de trabajo, es cada vez más difícil para muchos profesionales, que sin embargo no quieren dejar de aprender, ni renunciar a una formación de la máxima calidad; ésta es la razón de ser del Instituto Europeo de Posgrado; la Escuela de Negocios en Internet.

Los avances en los medios de comunicación han permitido que la distancia entre ir a clase, o asistir a la misma a través del ordenador, haya desaparecido casi en su totalidad. La posibilidad del uso de vídeos explicativos que se pueden ver las veces que sea necesario; el uso de foros y chats para discutir casos prácticos, o la utilización de las redes sociales como forma de crear una comunidad de estudiantes, permite que los alumnos de los programas online puedan acceder a los mejores materiales, sin necesidad de desplazarse de sus lugares de trabajo o residencia.

Pero no todo es tecnología. Lo más importante del Instituto Europeo de Posgrado son las personas. Tutores Académicos que te acompañarán durante todo tu proceso formativo, para que no estés solo en ningún momento. Profesores expertos en sus materias, que resolverán todas tus dudas, y te proporcionarán los mejores materiales para tu aprendizaje. Y compañeros, con los que podrás interactuar y trabajar en grupo, para que tu experiencia sea lo más enriquecedora posible.

Formamos parte de la prestigiosa Red Summa Education, una alianza internacional de instituciones con más 100.000 estudiantes y una sólida trayectoria de más de 12 años de experiencia en el sector. Nos especializamos en proporcionar educación totalmente en línea, reuniendo a instituciones líderes en educación superior en España, Estados Unidos y Latinoamérica.

Recibe un cordial saludo, y espero poder darte la bienvenida en alguno de nuestros programas en próximas convocatorias.

Bienvenido a la formación a medida de tus necesidades.



**Carlos Pérez Castro**

Director del Instituto Europeo de Posgrado

## PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

El Instituto Europeo de Posgrado es una **innovadora Escuela de Negocios 100% online**, que imparte programas de Maestría y formación a empresas.

Nuestro objetivo es darte la facilidad y flexibilidad que necesitas para conciliar tus estudios con tu vida personal y laboral desde cualquier lugar, dando un impulso a tu vida tras estudiar en IEP.

Gracias al acuerdo entre IEP y Summa University, puedes estudiar tu posgrado obteniendo una Titulación oficial de IEP y una Certificación de EE.UU. por Summa University. El reconocimiento y el mérito de ambas instituciones, ofrecen a profesionales de todos los sectores, una formación de alto prestigio en México y a nivel internacional permitiendo adquirir las habilidades y competencias necesarias para el desarrollo profesional en diferentes ámbitos del entorno empresarial y el eficaz desempeño de responsabilidades directivas en una organización.



Continued Executive Education





## JUSTIFICACIÓN

Estudiar una **Maestría en Administración Pública** puede ser una decisión significativa y estratégica en el desarrollo profesional, y existen varias razones sólidas para considerar este camino:

- **Liderazgo Efectivo en el Sector Público:** La administración pública requiere líderes capacitados con habilidades específicas para abordar los desafíos complejos y dinámicos del sector. La maestría proporciona una formación sólida en liderazgo, preparando a los profesionales para roles de toma de decisiones y gestión en el ámbito gubernamental.
- **Gestión Eficaz de Recursos Públicos:** La maestría ofrece conocimientos avanzados en gestión financiera y presupuestaria en el contexto del sector público. Esto permite a los estudiantes aprender a administrar eficientemente los recursos públicos, garantizando una asignación efectiva y transparente de fondos para servicios esenciales.
- **Entendimiento Profundo de Políticas Públicas:** Los programas de maestría en Administración Pública suelen incluir un enfoque en políticas públicas, proporcionando a los estudiantes una comprensión completa de cómo se desarrollan, implementan y evalúan las políticas gubernamentales. Esta perspectiva es fundamental para efectuar cambios positivos en la sociedad.
- **Desarrollo de Habilidades de Comunicación y Negociación:** La administración pública implica la interacción con diversas partes interesadas y la gestión de relaciones complejas. La maestría ayuda a desarrollar habilidades de comunicación efectiva y negociación, habilidades cruciales para construir consensos y abordar problemas públicos de manera eficaz.
- **Énfasis en la Ética y Responsabilidad Social:** Los programas suelen incorporar principios éticos y de responsabilidad social, preparando a los profesionales para tomar decisiones éticas y socialmente responsables en el ejercicio de sus funciones públicas.
- **Impacto Positivo en la Comunidad:** La maestría brinda la oportunidad de contribuir directamente al bienestar de la comunidad al capacitar a los profesionales para desarrollar y ejecutar políticas públicas que aborden problemas sociales, económicos y ambientales.
- **Preparación para Desafíos Emergentes:** Los programas de Administración Pública suelen incluir la exploración de temas emergentes como la digitalización, la globalización y la sostenibilidad. Esto prepara a los graduados para liderar en un entorno gubernamental que evoluciona rápidamente.
- **Mayor Empleabilidad y Oportunidades de Carrera:** Una Maestría en Administración Pública puede mejorar la empleabilidad y abrir oportunidades de carrera en el sector público, organizaciones no gubernamentales (ONG) y el ámbito internacional.
- **Red de Contactos y Colaboración:** Estudiar una maestría proporciona la oportunidad de establecer conexiones valiosas con profesionales y académicos en el campo de la administración pública, lo que puede facilitar la colaboración y el intercambio de ideas en el futuro.

En resumen, estudiar una Maestría en Administración Pública ofrece una combinación única de habilidades, conocimientos y perspectivas que preparan a los profesionales para ser líderes efectivos en el servicio público y para contribuir de manera significativa al bienestar de la sociedad.

## OBJETIVO GENERAL

Al concluir la **Maestría en Administración Pública**, el estudiante estará capacitado para formular e implementar políticas públicas, gestionar recursos y presupuestos, establecer alianzas intersectoriales, promover la participación ciudadana y mejorar la eficiencia y transparencia en la prestación de servicios públicos.

Podrá adquirir habilidades específicas en herramientas de análisis de políticas públicas, evaluación de programas, gestión financiera, liderazgo, gobierno electrónico y ética en el sector público. Utiliza estas herramientas de manera efectiva en diversos contextos de administración pública. Elabora estudios relevantes, como análisis de políticas públicas, estudios comparativos de administración pública, evaluación de programas, análisis de factibilidad de proyectos gubernamentales y análisis éticos en la toma de decisiones públicas.

**¡Prepárate para liderar cambios significativos y eficientes en la administración pública!**

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El egresado en la **Maestría en Administración Pública** se desarrollará profesionalmente a través de la aplicación de conocimientos sustentados en:

- **Fundamentos de la Administración Pública:** Conocimiento profundo de los principios, teorías y modelos de la administración pública, incluyendo la estructura, funciones y procesos administrativos en el sector público.
- **Economía para la Administración Pública:** Comprender los conceptos económicos fundamentales y su aplicación en el ámbito de la administración pública, incluyendo la asignación de recursos, la formulación de políticas económicas y la evaluación de impacto económico.
- **Análisis de Políticas Públicas:** Conocimiento de los enfoques, métodos y herramientas para analizar y evaluar las políticas públicas, incluyendo la identificación de problemas, el diseño de soluciones, la implementación y la evaluación de políticas.
- **Derecho Administrativo:** Comprender el marco legal que rige la administración pública, incluyendo las leyes, regulaciones y procedimientos relacionados con la toma de decisiones, el control administrativo, la responsabilidad legal y los derechos de los ciudadanos.
- **Comunicación en la Administración Pública:** Conocimiento de las teorías y prácticas de comunicación aplicadas al ámbito público, incluyendo habilidades para comunicarse efectivamente con diferentes audiencias, manejar la comunicación interna y externa, y utilizar los canales de comunicación adecuados.
- **Gestión Financiera en el Sector Público:** Conocimiento de los principios y técnicas de gestión financiera aplicados al sector público, incluyendo la planificación y ejecución del presupuesto, la gestión de ingresos y gastos, la evaluación de proyectos de inversión y la contabilidad gubernamental.
- **Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público:** Conocimiento de los principios y prácticas de gestión de recursos humanos en el ámbito público, incluyendo la selección y contratación de personal, la capacitación y desarrollo, la gestión del desempeño, y las políticas de compensación y beneficios.
- **Evaluación de Programas y Políticas Públicas:** Conocimiento de los métodos y enfoques para evaluar la efectividad, eficiencia y impacto de los programas y políticas públicas, incluyendo la recopilación y análisis de datos, la evaluación de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia.
- **Política Pública Comparada:** Comprender las teorías y metodologías utilizadas para comparar las políticas públicas entre diferentes países o regiones, analizando similitudes, diferencias y lecciones aprendidas para mejorar la toma de decisiones en el contexto local.
- **Gobierno Electrónico y Transparencia:** Conocimiento de los principios, modelos y tecnologías asociadas al gobierno electrónico, incluyendo el uso de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) para mejorar la eficiencia administrativa, la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas en el sector público.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Una Maestría en Administración Pública (MAP o MPA, por sus siglas en inglés) está dirigida a profesionales **que buscan desarrollar habilidades y conocimientos especializados en la gestión y administración de instituciones gubernamentales y organizaciones del sector público.**

El programa está diseñado para una variedad de perfiles, incluyendo:

- **Profesionales del Sector Público:** funcionarios públicos y empleados gubernamentales que desean avanzar en sus carreras y asumir roles de liderazgo en la administración pública.
- **Gestores y Administradores:** Individuos con experiencia en roles de gestión que buscan aplicar sus habilidades en el ámbito gubernamental y comprender los aspectos específicos de la administración pública.
- **Profesionales del Tercer Sector:** Aquellos que trabajan en organizaciones no gubernamentales (ONG) y entidades sin fines de lucro que colaboran estrechamente con el sector público en la implementación de políticas y programas.
- **Consultores en Políticas Públicas:** Profesionales que brindan asesoramiento y consultoría en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.
- **Profesionales de la Salud, Educación y Servicios Sociales:** Individuos que trabajan en áreas como la salud, educación y servicios sociales, donde la administración pública desempeña un papel crucial.
- **Especialistas en Desarrollo Local y Regional:** Aquellos interesados en contribuir al desarrollo y la planificación de comunidades locales y regionales a través de la gestión pública.
- **Profesionales del Ámbito Internacional:** Personas que buscan entender y contribuir a la gestión de asuntos internacionales, ya que muchas cuestiones globales involucran la coordinación entre gobiernos y organizaciones internacionales.
- **Graduados en Disciplinas Afines:** Personas con títulos universitarios en ciencias políticas, administración, economía, derecho, sociología u otras disciplinas relacionadas que desean especializarse en la administración pública.

La Maestría en Administración Pública atrae a individuos con un interés genuino en el servicio público y un deseo de afectar positivamente a la sociedad a través de la mejora de políticas y la gestión eficaz de recursos públicos. Los programas suelen ser flexibles para acomodar a profesionales que trabajan y desean avanzar en sus carreras mientras siguen trabajando en el sector público o en organizaciones relacionadas.



## SALIDAS PROFESIONALES

- **Analista de Políticas Públicas:** Aplicar enfoques, métodos y herramientas para analizar y evaluar políticas públicas, participando en la identificación de problemas y diseño de soluciones.
- **Especialista en Derecho Administrativo:** Aplicar el marco legal que rige la administración pública, abordando temas de toma de decisiones, control administrativo y derechos de los ciudadanos.
- **Comunicador en la Administración Pública:** Aplicar teorías y prácticas de comunicación para comunicarse efectivamente con diversas audiencias, gestionar la comunicación interna y externa, y utilizar canales adecuados.
- **Gestor Financiero del Sector Público:** Aplicar principios y técnicas de gestión financiera en el sector público, planificando y ejecutando presupuestos, gestionando ingresos y gastos, y evaluando proyectos de inversión.
- **Especialista en Recursos Humanos del Sector Público:** Aplicar principios y prácticas de gestión de recursos humanos, incluyendo selección de personal, capacitación y desarrollo, gestión del desempeño, y políticas de compensación y beneficios.
- **Evaluador de Programas y Políticas Públicas:** Aplicar métodos y enfoques para evaluar la efectividad, eficiencia e impacto de programas y políticas públicas, basando decisiones en evidencia.
- **Analista de Política Pública Comparada:** Comprender teorías y metodologías para comparar políticas públicas entre países o regiones, analizando similitudes, diferencias y lecciones aprendidas.
- **Experto en Gobierno Electrónico y Transparencia:** Aplicar principios, modelos y tecnologías de gobierno electrónico, utilizando TIC para mejorar la eficiencia administrativa, participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas.

## PLAN DE ESTUDIOS



16 meses

### Nombre de la Institución:

Instituto Europeo de Posgrado

### Estudios:

Maestría

#### • PRIMER CICLO

Materia	Créditos
Fundamentos de la Administración Pública	7
Economía para la Administración Pública	7
Análisis de Políticas Públicas	7
Derecho Administrativo	7
<b>Total Ciclo I</b>	<b>28</b>

#### • SEGUNDO CICLO

Materia	Créditos
Comunicación en la Administración Pública	7
Gestión Financiera en el Sector Público	7
Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público	7
Evaluación de Programas y Políticas Públicas	7
<b>Total Ciclo II</b>	<b>28</b>

#### • TERCER CICLO

Materia	Créditos
Política Pública Comparada	7
Optativa	7
Liderazgo en la Administración Pública	7
Negociación y Gestión de Conflictos en el Sector Público	7
<b>Total Ciclo III</b>	<b>28</b>

#### • CUARTO CICLO

Materia	Créditos
Gobierno Electrónico y Transparencia	7
Ética y Responsabilidad Social en el Sector Público	7
Proyecto Final	7
<b>Total Ciclo IV</b>	<b>21</b>

<b>Total créditos</b>	<b>105</b>
-----------------------	------------

**• OPTATIVAS**

<b>Materia</b>	<b>Créditos</b>
Gestión Ambiental en el Sector Público	7
Políticas Sociales	7
Administración Pública Comparada	7

## CERTIFICADO AMERICANO



4 meses | 300 horas



# Data-Driven Decision Making Certification Program

## PRESENTACIÓN

El **Data-Driven Decision Making Certification Program** te equipará con las habilidades y el conocimiento esenciales para liderar la revolución de la toma de decisiones impulsadas por datos en el mundo empresarial actual. En tan solo 4 meses, estarás listo para transformar datos en información valiosa y tomar decisiones estratégicas informadas.

## OBJETIVOS

El **Data-Driven Decision Making Certification Program** tiene como objetivos de aprendizaje capacitar a los participantes en el arte de tomar decisiones empresariales basadas en datos sólidos y relevantes. A lo largo de las asignaturas, los estudiantes adquieren habilidades clave, como la comprensión de las ventajas de una cultura de toma de decisiones basadas en datos, la gestión de datos a nivel organizacional, el dominio de herramientas y tecnologías de ciencia de datos, y la capacidad de comunicar de manera efectiva información derivada de grandes conjuntos de datos. Estos objetivos preparan a los participantes para liderar estratégicamente la toma de decisiones basadas en datos en sus organizaciones, impulsar la eficiencia empresarial y aprovechar el potencial de los datos para el crecimiento y el éxito.

## POR QUÉ ELEGIR ESTA CERTIFICACIÓN

- **Relevancia en la Era Digital:** En la actualidad, los datos son un activo crítico para las organizaciones. Esta certificación te prepara para destacar en un mundo empresarial cada vez más orientado por los datos, donde la toma de decisiones basada en datos es esencial para el éxito.
- **Demanda Laboral:** Existe una creciente demanda de profesionales capaces de recopilar, analizar y aprovechar los datos para tomar decisiones informadas. Esta certificación te coloca en una posición favorable en el mercado laboral.
- **Amplio Espectro de Aplicación:** Las habilidades adquiridas en esta certificación son transferibles a diversas industrias y roles, lo que te brinda flexibilidad en tu elección de carrera.
- **Preparación Técnica y Estratégica:** Aprenderás tanto habilidades técnicas en análisis de datos como habilidades estratégicas para liderar iniciativas de toma de decisiones basadas en datos en tu organización.
- **Certificación Reconocida:** La certificación es un reconocimiento de tu experiencia y habilidades en análisis de datos, lo que puede mejorar tus perspectivas de carrera y tu potencial de ingresos.
- **Impacto Empresarial:** Al tomar decisiones basadas en datos, contribuirás directamente al éxito de tu organización, mejorando su eficiencia, competitividad y capacidad para innovar.
- **Comunicación Efectiva:** Aprenderás a comunicar de manera efectiva información derivada de datos, lo que te convertirá en un activo valioso para traducir hallazgos técnicos en acciones empresariales.
- **Carrera a Largo Plazo:** Las habilidades en análisis de datos y toma de decisiones basada en datos son altamente relevantes y continuarán siéndolo en el futuro, lo que asegura oportunidades de carrera a largo plazo.
- **Crecimiento Personal y Profesional:** Al dominar el análisis de datos, adquieres una habilidad valiosa que puede mejorar tu toma de decisiones en todas las áreas de tu vida, no solo en el entorno laboral.

*<sup>1</sup>La Institución se reserva el derecho a realizar modificaciones en el Programa para su mejora y actualización.*

## PROGRAMA<sup>1</sup>

---

### Introducción al Business Intelligence y Big Data

Entender las ventajas de implantar en la compañía la cultura de toma de decisiones basadas en datos. En esta asignatura el alumno conocerá todos los aspectos relevantes para liderar un programa de Big Data y las claves para obtener el máximo valor de los datos. Aprenderá a desarrollar casos de uso de aplicación a los negocios en esta nueva Era de los Datos y estará capacitado para convertir su empresa en data-driven, tomando mejores decisiones con una adecuada estrategia de datos.

#### Contenidos:

1. Fundamentos del Business Intelligence
  2. El valor de los datos
  3. Fundamentos del Big Data
  4. Desarrollo de una Estrategia de Datos
  5. Elementos clave para el Gobierno y Gestión de los datos
  6. Organización Data Driven. Retos y oportunidades
- 

### Herramientas de Big Data y Gobierno del Dato

Cómo se articula organizacionalmente la cultura de toma de decisiones basadas en datos en la estructura, propiedad del dato, propiedad de la explotación, provisión y distribución de la información, así como los accesos a la información. En este curso el alumno profundizará en las herramientas de captura, almacenamiento y procesamiento de datos, las herramientas de visualización de datos (y, en particular, SAS Visual Analytics) y las herramientas de Gobierno del Dato.

#### Contenidos:

1. Almacenamiento y procesamiento de la información
  2. Información estructurada
  3. Tecnologías Big Data
  4. Análisis y visualización de la información
  5. Herramienta SAS Visual Analytics
  6. Gobierno del Dato.
- 

### Lenguajes de Programación de Nuevo Entorno

El objetivo de esta materia es familiarizarse con los conceptos clave en los entornos software para la ciencia de datos. Lenguajes, herramientas de desarrollo, entornos de trabajo y despliegue final de soluciones.

#### Contenidos:

1. Conceptos Clave en los Lenguajes de Programación en la Ciencia de Datos
2. Lenguajes de Programación Más Utilizados
3. Python: Primeros Pasos
4. Herramientas de Desarrollo: Principales IDEs
5. Python: Principales Librerías de Ciencia de Datos
6. Cloud Computing



---

## Storytelling del Dato

El objetivo de esta materia es desarrollar habilidades de narración de datos desde la extracción hasta la presentación, abarcando estrategias de Storytelling, uso de herramientas como Power BI y Tableau, y la creación de visualizaciones impactantes para comunicar información efectivamente.

### Contenidos:

1. Estrategias y nociones fundamentales de Storytelling
2. Introducción a Power BI
3. Conexión con Fuentes de Datos
4. Objetos Visuales en Power BI
5. Introducción a Tableau
6. Creación de Visualizaciones Interactivas y Atractivas en Tableau



## CERTIFICACIÓN DE HARVARD MANAGEMENTOR



En el Instituto Europeo de Posgrado, nuestro **compromiso es tu éxito educativo y profesional.**

Por ello, brindamos a nuestros estudiantes un acceso exclusivo a Harvard ManageMentor, la plataforma líder a nivel mundial que ofrece una amplia gama de recursos de aprendizaje y desarrollo profesional.

Harvard ManageMentor representa la conjunción perfecta entre la renombrada excelencia académica de la Universidad de Harvard y la comodidad de la formación en línea, brindando a empresas y profesionales las herramientas necesarias para perfeccionar sus habilidades y alcanzar un nivel de desempeño excepcional.

A través de Harvard ManageMentor, tendrás accesos a cursos interactivos y recursos de alta calidad que abarcan temas esenciales en el mundo empresarial, como liderazgo, gestión, comunicación y toma de decisiones estratégicas. Esta plataforma en línea es desarrollada por Harvard Business Publishing.

---

### ¿QUÉ BENEFICIOS OBTENDRÁS?

- **Desarrollo Profesional:** tendrás acceso a recursos de desarrollo profesional de alta calidad que cubren una amplia gama de temas relacionados con la toma de decisiones, la comunicación, la gestión del cambio y muchos otros aspectos relevantes para los líderes y profesionales de negocios.
- **Flexibilidad:** podrás acceder al contenido online desde cualquier lugar y en cualquier momento, adaptando tu aprendizaje a tu horario y ritmo personal.
- **Contenido actualizado:** donde verás reflejadas las tendencias y mejores prácticas actuales en el mundo empresarial.
- **Evaluación y Seguimiento:** Te ayudará a medir tu progreso y comprender tus fortalezas y áreas de mejora.
- **Certificación de Harvard Business Publishing:** Obtendrás tu certificado al completar con éxito los cursos.
- **Aplicación práctica:** Los recursos y casos de estudio te ayudarán a aplicar lo que aprendes en situaciones reales en tu entorno laboral.

---

### ¿QUÉ RECURSOS TENDRÁS A TU DISPOSICIÓN?

- Módulos de aprendizaje sobre liderazgo, gestión de proyectos, toma de decisiones estratégicas y más.
- Vídeos, casos de estudio de la facultad de Harvard Business School y simulaciones interactivas.

- Evaluaciones y seguimiento de tu progreso.
- Recursos descargables para reforzar el aprendizaje.

---

## CURSOS DISPONIBLES

- **Liderando Personas** (Leading People)
- **Gestión de Proyectos** (Project Management)
- **Innovación y Creatividad** (Innovation and Creativity)
- **Habilidades de Presentación** (Presentation Skills)
- **Gestión de Equipos** (Team Management)
- **Diversidad, Inclusión y Pertenencia** (Diversity, Inclusion, and Belonging)
- **Persuadiendo a Otros** (Persuading Others)
- **Interacciones Díficiles** (Difficult Interactions)
- **Conceptos Básicos de Finanzas** (Finance Essentials)
- **Negociación** (Negotiating)



Elige uno de ellos y adquiere habilidades esenciales para **triunfar en el mundo empresarial.**

## ¿POR QUÉ ELEGIR ESTA MAESTRÍA EN LÍNEA?

Cursar nuestra Maestría en Administración Pública te brinda las habilidades y conocimientos necesarios para tener un impacto positivo en la gestión y el desarrollo de políticas públicas, lo que puede llevar a una carrera gratificante en el sector público y organizaciones relacionadas.

Además, contribuirás al bienestar de la sociedad a través de un gobierno más eficiente y efectivo, gracias a:

- **Desarrollo de habilidades de gestión:** La maestría te proporciona habilidades de gestión sólidas y aplicables en el ámbito público, lo que te prepara para cargos de liderazgo en agencias gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro y otros organismos del sector público.
- **Comprensión profunda del sector público:** A través de cursos como “Teorías avanzadas de la Administración Pública” y “Política Pública Comparada”, obtendrás una comprensión profunda de cómo funcionan las instituciones gubernamentales y cómo se toman las decisiones políticas.
- **Economía aplicada:** El conocimiento de economía para la Administración Pública es esencial para comprender el impacto económico de las políticas públicas y tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos.
- **Análisis de políticas públicas:** Aprenderás a evaluar y analizar políticas públicas, lo que es crucial para desarrollar políticas efectivas y mejorar la toma de decisiones gubernamentales.
- **Derecho administrativo:** El conocimiento en derecho administrativo te ayudará a comprender las normativas legales que rigen la administración pública, lo que es esencial para operar dentro del marco legal y evitar problemas legales.
- **Gestión financiera pública:** La gestión financiera en el sector público es compleja y crítica. La maestría te preparará para administrar los recursos financieros de manera eficiente y transparente.
- **Recursos humanos en el sector público:** Aprenderás a reclutar, retener y gestionar eficazmente el personal del gobierno, lo que es esencial para la eficiencia y la efectividad de las organizaciones gubernamentales.
- **Evaluación de programas y políticas públicas:** Adquirirás habilidades para medir el impacto de programas y políticas públicas, lo que permite tomar decisiones basadas en evidencia.
- **Ética y responsabilidad social:** La ética y la responsabilidad social son fundamentales en el servicio público. La maestría te sensibiliza sobre estos temas y te prepara para abordar cuestiones éticas en la administración pública.
- **Proyecto final:** El proyecto final te brinda la oportunidad de aplicar todos los conocimientos adquiridos a situaciones reales, lo que puede ser una experiencia valiosa y relevante.
- **Electivas:** Las electivas que te ofrecemos en este programa te brindan la flexibilidad de especializarte en áreas específicas de interés, como gestión ambiental, políticas sociales o administración pública comparada, lo que te permite adaptar la maestría a tus objetivos profesionales.

## METODOLOGÍA

Nuestra metodología online incorpora las últimas novedades tecnológicas que permiten hacer del e-Learning un aprendizaje sencillo, cómodo y eficaz.



Con una innovadora plataforma online que permite la realización de **ejercicios interactivos** y la discusión de **casos prácticos** para desarrollar las habilidades de gestión y de análisis.



Con **sesiones presenciales virtuales** que permiten intercambiar dudas y experiencias en tiempo real con los compañeros y con el docente.



Con **vídeos explicativos** de los profesores en cada módulo que te facilitarán el aprendizaje y te permitirán afianzar mejor los conceptos.

El método de trabajo consiste en una planificación semanal de las materias, con un profesor que se encarga de acompañar a los alumnos durante todo el módulo, resolviendo sus dudas y fomentando su participación en los foros. Todo ello apoyado con la utilización del **“método del caso”** para afianzar los conocimientos adquiridos y aplicarlos a la realidad empresarial.

Además, para garantizar el ritmo de aprendizaje de los alumnos un equipo de tutores realiza un **seguimiento personalizado** de los mismos, apoyándoles y motivándoles en todo momento. De esta manera obtenemos un alto nivel de satisfacción y de finalización de los participantes.

---

## INFORMACIÓN GENERAL

**Duración del programa:** 16 meses.

**Créditos:** 105

**Modalidad:** Virtual.

**Título:** Maestría en Administración Pública.

**Titulación Oficial:** Instituto Europeo de Posgrado en México.

**Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por la Secretaría de Educación acuerdo número:** 20233499

---

## INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO

**Becas y descuentos:** Disponibles.

**Financiación:** Directa con el Instituto Europeo de Posgrado.





LANZA  
TU CARRERA  
Y CRECE  
EN LA VIDA

—  
MATRICÚLATE  
HOY